

.....
(imię i nazwisko Beneficjenta)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(data wpływu do Funduszu – pieczęć)

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu**

**WNIOSEK o PŁATNOŚĆ
Program Priorytetowy MOJA WODA**

Zgodnie z zawartą umową dotacji nr w załączeniu przedkładam do rozliczenia:

- 1) Protokół odbioru końcowego¹ / Oświadczenie o zakończeniu realizacji przedsięwzięcia,² (niepotrzebne skreślić)
- 2) Kopie (podać ilość) faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych³, potwierdzających zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia wraz z dowodami zapłaty⁴,
- 3) Dokumentacja fotograficzna z przebiegu realizacji przedsięwzięcia (maksymalnie 5 wyraźnych zdjęć).

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego Moja Woda i Regulaminem naboru wniosków w ramach tego Programu.
2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
3. Oświadczam, że:
 nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych
 uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych. W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta)

¹ w przypadku, gdy prace były wykonywane przez Wykonawcę - podpisany przez Beneficjenta i Wykonawcę

² w przypadku, gdy prace były wykonywane siłami własnymi – podpisany tylko przez Beneficjenta

³ Dowód księgowy powinien zawierać co najmniej: określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego, określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej, opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych, datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą - także datę sporządzenia dowodu, podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów- art.21 ustawy o rachunkowości.

⁴ Kopie faktur i dowodów zapłaty muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta. Oryginały ww. dokumentów muszą być wystawione na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego współmałżonka i opisane „dofinansowano ze środków Programu Priorytetowego Moja Woda”. Powinny zawierać dane identyfikujące rodzaj usługi oraz zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, typ, nazwa). Faktury lub inne dowody księgowe muszą być opłacone w całości z własnych środków beneficjenta (potwierdzenie przelewu lub wyciąg bankowy); jeżeli na fakturze nie znajduje się adnotacja „zapłacono gotówką” należy potwierdzić dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy stosownym dokumentem.

Ocena wniosku o płatność w ramach umowy dotacji Nr kwota dotacji wynikająca z umowy dotychczas wypłacono z dotacji:	pozytywna	
	negatywna	
Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych		
Kwota do wypłaty:		
Wypłata na rachunek beneficjenta wskazany we wniosku o dofinansowanie w ramach PP Moja Woda		
Termin wypłaty do:		
Uzasadnienie*):		
<p>Wniosek ocenił i sprawdził po względem merytorycznym:</p> <p>..... Data i podpis pracownika merytorycznego</p> <p>..... Data i podpis sprawdzającego</p> <p>..... Akceptacja Głównego Księgowego</p> <p>..... Data i podpis zatwierdzającego</p> <p>Potwierdzenie wypłaty przez Zespół Ekonomiczno-Finansowy:</p> <p>.....</p>		

*1) Uzasadnienie tylko w przypadku zaakceptowania niższych kosztów kwalifikowanych lub oceny negatywnej