

.....
(imię i nazwisko Beneficjenta)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(data wpływu do Funduszu – pieczęć)

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu**

**WNIOSEK o PŁATNOŚĆ
Program Priorytetowy MOJA WODA – II nabór wniosków**

Zgodnie z zawartą umową dotacji nr w załączeniu przedkładam do rozliczenia:

- 1) Protokół odbioru końcowego¹ / Oświadczenie o zakończeniu realizacji przedsięwzięcia,² (niepotrzebne skreślić)
- 2) Kopie (podać ilość) faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia wraz z dowodami zapłaty³,
- 3) Dokumentacja fotograficzna z przebiegu realizacji przedsięwzięcia, w tym zdjęcia wszystkich wykonanych elementów instalacji (maksymalnie 5 wyraźnych zdjęć).

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego Moja Woda i Regulaminem naboru wniosków w ramach tego Programu.
2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
3. Oświadczam, że:

<input type="checkbox"/>	nie uzyskałam/em dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych
<input type="checkbox"/>	uzyskałam/em dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych, w załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające
<input type="checkbox"/>	dokonałam/em aktualizacji warunków przyłączeniowych mojej posesji do systemu kanalizacji deszczowej, które uwzględniają odprowadzenie nadmiaru wód opadowych (w tym roztopowych), tylko w przypadku wystąpienia sytuacji ekstremalnych, długotrwałych deszczy lub deszczy nawalnych (odpływ awaryjny) ⁴
<input type="checkbox"/>	budynek został oddany do użytkowania zgodnie z prawem, przed złożeniem dokumentów do rozliczenia dotacji ⁵

.....
(czytelny podpis Beneficjenta)

¹ w przypadku, gdy prace były wykonywane przez Wykonawcę - podpisany przez Beneficjenta i Wykonawcę.

² w przypadku, gdy prace były wykonywane siłami własnymi - podpisany tylko przez Beneficjenta.

³ **Kopie faktur/równoważnych dokumentów księgowych i dowody zapłaty muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”** i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta. **Oryginały ww. dokumentów muszą być wystawione na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego współmałżonka i opisane „dofinansowano ze środków Programu Priorytetowego Moja Woda”**. Powinny zawierać dane identyfikujące rodzaj usługi oraz zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, typ, nazwa). Faktury/równoważne dokumenty księgowe muszą być opłacone w całości z własnych środków beneficjenta (potwierdzenie przelewu lub wyciąg bankowy); jeżeli na fakturze nie znajduje się adnotacja np.: „zapłacono gotówką” należy potwierdzić dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy stosownym dokumentem.

⁴ Dotyczy budynków podłączonych do kanalizacji deszczowej.

⁵ Dotyczy budynków nowobudowanych: Oddanie budynku do użytkowania może nastąpić albo poprzez uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie albo poprzez uprawomocnienie się zgłoszenia.

Ocena wniosku o płatność Beneficjenta:	
Nr umowy dotacji	
Kwota dotacji wynikająca z umowy	
Dotychczas wypłacono z dotacji	
Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych	
Uzasadnienie: *	
Kwota do wypłaty	
Termin wypłaty do	
Wypłata na rachunek beneficjenta wskazany we wniosku o dofinansowanie w ramach PP Moja Woda	
<p>Wniosek ocenił i sprawdził po względem merytorycznym:</p> <p>..... Data i podpis pracownika merytorycznego</p> <p>..... Data i podpis sprawdzającego</p> <p>..... Akceptacja Głównego Księgowego</p> <p>..... Data i podpis zatwierdzającego</p> <p>Potwierdzenie wypłaty przez Zespół Ekonomiczno-Finansowy:</p> <p>..... Data i podpis osoby realizującej wypłatę</p>	

*), tylko w przypadku zaakceptowania niższych kosztów kwalifikowanych lub oceny negatywnej