

OGÓLNE WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW I WYPŁATY ŚRODKÓW przez WFOŚiGW w OPOLU

obowiązujące dla wniosków o dofinansowanie złożonych do WFOŚiGW w Opolu od 02.01.2023 roku przyjęte na mocy uchwały Zarządu Funduszu nr 37/23 z dnia 27.01.2023 roku, na podstawie art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 roku w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2386, z późn. zm.) oraz „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.

§ 1. Postanowienia ogólne

„Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez WFOŚiGW w Opolu”, zwane dalej: OWZU, ustalają podstawowe zasady, jakie są stosowane do umów o dofinansowanie (dalej: Umowy) zawieranych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, zwany dalej: Funduszem, z podmiotem, któremu Fundusz udzielił dofinansowania, zwanym dalej: Beneficjentem.

§ 2. Wypłata i przeznaczenie środków finansowych

1. Środki przyznane przez Fundusz mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z kosztami kwalifikowanymi w ramach przedsięwzięcia określonego w Umowie, które zostaną udokumentowane w sposób wynikający z jej treści.
2. Wypłata dofinansowania nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta, prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, sporządzonego wg obowiązującego w Funduszu wzoru, wraz z niezbędnymi dokumentami odzwierciedlającymi bieżący stan realizacji przedsięwzięcia, uwierzytelnionych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) kserokopii faktur lub innych dokumentów księgowych rozliczających kwotę planowaną do wypłaty.
Wzór wniosku o płatność dostępny jest na stronie www.wfosigw.opole.pl
3. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami należy przedłożyć w Biurze Funduszu co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym terminem wypłaty środków.
4. Wypłata przyznanych środków może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Beneficjenta warunków zastrzeżonych w Umowie oraz nie wcześniej, niż po ustanowieniu wymaganych przez Fundusz prawnych zabezpieczeń wiarygodności Funduszu, ustanowionych nie później niż w ciągu czterech miesięcy od daty podjęcia ostatecznej decyzji o dofinansowaniu.
5. Wypłata dofinansowania lub poszczególnych jego rat nastąpi na wskazany we wniosku o dofinansowanie rachunek bankowy Beneficjenta.
6. W razie nieprzedstawienia w terminie, o którym mowa w ust. 3, dokumentów warunkujących wypłatę dofinansowania lub ich niezaakceptowania przez Fundusz, wypłata środków zostanie wstrzymana, czego skutki obciążają Beneficjenta.
7. W przypadku ogłoszenia upadłości Beneficjenta przed wypłatą środków, Umowa o dofinansowanie wygasa, a upadły traci prawo żądania wypłaty środków z tytułu udzielonego dofinansowania. W przypadku, gdy przed ogłoszeniem upadłości Fundusz udostępnił część środków, upadły traci prawo do żądania wypłaty pozostałej ich części.

§ 3. Zabezpieczenie zwrotności udzielonego dofinansowania

1. W przypadku, gdy Umowa będzie zobowiązywała do ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki lub zwrotu dotacji, wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
2. W przypadku jakichkolwiek opóźnień w spłacie zobowiązań Beneficjenta, niedostarczenia wymaganych przez Fundusz dokumentów, pogorszenia się, wg oceny Funduszu, sytuacji finansowej Beneficjenta lub spadku realnej wartości zabezpieczenia, Fundusz ma prawo wezwać

Beneficjenta do przedstawienia aktualnej wyceny majątku stanowiącego przedmiot zabezpieczenia wierzytelności Funduszu, wykonanej na koszt Beneficjenta lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia albo zmiany zabezpieczenia, również na koszt Beneficjenta.

3. W przypadku, gdy zabezpieczeniem jest umowa przelewu wierzytelności, Beneficjent zobowiązany jest, co najmniej na 21 dni przed upływem terminu jej ważności, do przedłożenia nowej umowy przelewu wierzytelności, zawartej pomiędzy Beneficjentem a Dłużnikiem cedowanej wierzytelności, pod rygorem wypowiedzenia Umowy powodującego skutki określone w § 13.
4. W przypadku, gdy zabezpieczeniem jest cesja praw z polisy ubezpieczenia, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia, co najmniej 7 dni przed upływem terminu jej ważności, nowej polisy wraz z dowodem jej opłacenia i zawarcia nowej umowy cesji, pod rygorem wypowiedzenia Umowy powodującego skutki określone w § 13.

§ 4. Zasady oprocentowania pożyczek

1. Od wypłaconej kwoty pożyczki Funduszowi przysługują odsetki określone w obowiązujących w dniu złożenia wniosku dofinansowanie „Zasadach udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.
2. Odsetki naliczane są od aktualnego zadłużenia za okres: od dnia następnego po dacie wypłaty kwoty pożyczki do dnia całkowitej jej spłaty łącznie.
3. Odsetki są naliczane i płatne za miesięczne okresy obrachunkowe - do ostatniego dnia okresu obrachunkowego, pokrywającego się z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego.
4. Przyjmuje się, że rok kalendarzowy ma 365 dni lub 366 w przypadku lat przestępnych, a miesiąc faktyczną liczbę dni.

§ 5. Warunki spłaty należności Funduszu

1. Spłata pożyczki i innych należności Funduszu, związanych w szczególności z oprocentowaniem pożyczek czy należnościami powstałymi po rozwiązaniu Umowy, następuje na rachunek Funduszu, wskazany w Umowie lub w zawiadomieniu o zmianie tego rachunku - w terminach i kwotach wskazanych w Umowie - bez dodatkowego wezwania Funduszu, bądź na rachunek wskazany w wypowiedzeniu Umowy, porozumieniu o jej rozwiązaniu lub w wezwaniu do zapłaty.
2. Za dzień dokonania spłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu.
3. Dokonywane wpłaty na rachunek Funduszu zaliczane będą w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i koszty windykacji;
 - 2) odsetki od zaległych odsetek (w przypadkach, w których przysługują) oraz należne kary;
 - 3) odsetki od przeterminowanej kwoty pożyczki lub postawionej w stan wymagalności;
 - 4) odsetki naliczane za okresy obrachunkowe;
 - 5) kapitał;z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może przyjąć inną kolejność zaliczania dokonywanych wpłat.

§ 6. Rozliczenie Umowy

1. Do rozliczenia środków otrzymanych od Funduszu zobowiązany jest wyłącznie Beneficjent, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
2. W rozliczeniu dofinansowania udzielonego przez Fundusz uwzględnione będą wydatki całkowite, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, określonych w „Zasadach udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”, które zostały poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów.
3. Faktury i inne dowody księgowe stanowią podstawę rozliczenia dofinansowania udzielonego przez Fundusz. Każdy dokument przedkładany do rozliczenia w ramach udzielonego dofinansowania musi zawierać klauzulę o sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a także zatwierdzeniu do zapłaty przez Beneficjenta. Ponadto musi być opatrzony klauzulą „Do zapłaty ze środków WFOŚiGW w Opolu w kwocie zł na podstawie Umowy Nr

z dnia r.”.

4. Wypłacone przez Fundusz środki, nierozliczone w całości lub w części, podlegają natychmiastowemu zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty do dnia ich zwrotu.
5. Ostateczne rozliczenie Beneficjenta z Funduszem z tytułu zawartej Umowy, nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią oraz całkowitej spłacie kapitału i należnych odsetek oraz ewentualnym zwrocie nienależnie wypłaconych środków i innych należności wobec Funduszu.
6. Z chwilą całkowitej spłaty wierzytelności Funduszu i rozliczenia wypłaconych środków - Fundusz, na wniosek strony zainteresowanej, dokona zwrotu i zwolnienia prawnego zabezpieczenia spłaty dofinansowania.

§ 7. Kontrola wykorzystania środków finansowych oraz wykonania obowiązków wynikających z Umowy

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia, Funduszowi - poprzez jego służby lub inne podmioty działające na jego zlecenie – przysługuje prawo m.in. do:
 - 1) przeprowadzania kontroli w obiektach/nieruchomościach stanowiących własność Beneficjenta lub przez niego dzierżawionych, wynajmowanych albo użytkowanych, w których realizowane będzie, jest lub było przedsięwzięcie dofinansowane ze środków Funduszu, oraz na których ustanowione jest na rzecz Funduszu ograniczone prawo rzeczowe;
 - 2) kontrolowania wykorzystania środków Funduszu oraz realizacji dofinansowanego przedsięwzięcia i jego zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 3) żądania dokumentów, pisemnych wyjaśnień i sprawozdań dotyczących każdej fazy realizacji przedsięwzięcia;
 - 4) żądania przedstawiania w trakcie prowadzonej kontroli wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla określenia zdolności kredytowej do spłaty zadłużenia i stanu złożonych prawnych zabezpieczeń.
2. Obowiązkiem Beneficjenta, w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia, jest m.in. umożliwienie przeprowadzenia opisanych wyżej czynności oraz:
 - 1) udzielanie niezbędnych wyjaśnień w zakresie informacji i dokumentów wykorzystanych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie, w zakresie związanym z zabezpieczeniem zwrotności udzielonego dofinansowania oraz realizacji/użytkowania przedsięwzięcia i trwałości osiągniętych efektów rzeczowych i ekologicznych;
 - 2) stosowania się do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonej kontroli;
 - 3) zapewnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty związane z realizacją i eksploatacją przedsięwzięcia, na które udzielono dofinansowania, oraz udostępnienie dokumentów związanych z wykorzystaniem jego dofinansowaniem i spłatą pożyczki;
 - 4) sporządzenie, uwierzytelnienie i wydanie kopii wskazanych przez kontrolującego dokumentów związanych z realizacją i przedmiotem Umowy;
 - 5) okazywanie swoich dokumentów finansowych, sprawozdań statystycznych oraz sprawozdań rocznych zawierających bilans oraz rachunek zysków i strat wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta (o ile dotyczy).
3. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące przedsięwzięcia, a także dostępu do obiektów/nieruchomości, w których realizowane jest/było przedsięwzięcie lub na których ustanowione jest na rzecz Funduszu ograniczone prawo rzeczowe, będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

W przypadku konieczności wykonania czynności kontrolnych w trakcie realizacji inwestycji, kontrolowany, jako inwestor jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości bezpiecznego przeprowadzenia kontroli wraz z udostępnieniem niezbędnych środków ochrony osobistej.

§ 8. Warunki i forma rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia lub zmiany Umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności, na które ani Beneficjent ani Fundusz, pomimo zachowania należytej staranności, nie mieli wpływu, dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, zmiana warunków Umowy wymaga zgody udzielającego poręczenia lub gwarancji na przedłużenie bądź każdą inną zmianę wymaganą w warunkach Umowy.
3. Wypowiedzenie przez jedną ze stron lub rozwiązanie Umowy za obopólną zgodą, odstąpienie od Umowy, jej uzupełnienie, zmiana lub zawarcie ugody, mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wniosek o zmianę postanowień Umowy powinien być złożony na piśmie, przed upływem terminu wykonania jej warunków, które mają być zmienione i zawierać uzasadnienie proponowanych zmian.
5. Wniosek o zmianę terminu spłaty powinien być złożony co najmniej 30 dni przed terminem wymagalności spłaty raty lub kwoty pożyczki, której ten wniosek dotyczy wraz z odpowiednim uzasadnieniem. Do wniosku o zmianę harmonogramu spłat należy dołączyć aktualne dokumenty finansowe, wymagane jak na etapie złożenia wniosku o pożyczkę oraz dokumenty w zakresie zabezpieczenia.
6. Zmiana harmonogramu spłat może wiązać się z koniecznością zwiększenia poziomu zabezpieczenia udzielonej pożyczki.
7. Do czasu podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu, Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania spłaty zgodnie obowiązującym harmonogramem spłat.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę terminu spłaty należności po terminie jej wymagalności, Fundusz nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od dnia wymagalności do dnia zaakceptowania wniosku przez Fundusz.
9. W trakcie trwania Umowy Beneficjent może złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem o zmianę formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga przeprowadzenia przez Fundusz oceny bieżącej sytuacji finansowej Beneficjenta. Do wniosku o zmianę Beneficjent zobowiązany jest dołączyć aktualne dokumenty finansowe, wymagane jak na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty w zakresie nowego zabezpieczenia. Zwolnienie dotychczasowych zabezpieczeń następuje po ustanowieniu nowych zabezpieczeń zaakceptowanych przez Fundusz.
10. Do czasu akceptacji przez Fundusz wniosku o zmianę Umowy, strony obowiązują postanowienia Umowy sprzed jej zmiany.
11. Nie stanowią zmiany Umowy:
 - zmiana rachunku bankowego wskazanego przez Beneficjenta do wypłaty dofinansowania;
 - harmonogram wypłat dofinansowania;
 - zmiana reprezentacji Beneficjenta;
 - sprostowania omyłek pisarskich lub rachunkowych.Powyższe wymaga złożenia pisemnego oświadczenia przez Beneficjenta.

§ 9. Zwrot dofinansowania

1. Funduszowi przysługuje prawo żądania zwrotu całości lub części wypłaconych lub umorzonych środków bez konieczności wypowiedzenia Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) na podstawie rozliczenia końcowego przedsięwzięcia wypłacone przez Fundusz środki przekroczą ustalony w Umowie % dofinansowania,
 - 2) Beneficjent otrzymał na dofinansowane ze środków Funduszu przedsięwzięcie, inne środki publiczne w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, powodujące przekroczenie limitu dopuszczalności intensywności pomocy publicznej.
2. W przypadku określonym:
 - 1) w ust. 1 pkt 1) wypłacona nadwyżka postawiona zostanie w stan natychmiastowej wymagalności. Za okres od dnia wypłaty dofinansowania lub jego części powodującej nadwyżkę do dnia jej zwrotu na rachunek bankowy Funduszu, naliczone zostaną ustawowe odsetki.
 - 2) w ust. 1 pkt 2) Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w takiej części, w jakiej

środki publiczne, inne niż środki Funduszu, są lub były przeznaczone na zapłatę faktur lub innych dokumentów księgowych będących podstawą wypłaty dofinansowania przez Fundusz, w terminie 14 dni od otrzymania przez Beneficjenta innych środków publicznych w rozumieniu zapisów ustawy o finansach publicznych. W razie niedotrzymania tego terminu, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi od dnia następnego po upływie tego terminu do dnia zwrotu włącznie.

3. W przypadku zlecenia przez Fundusz prowadzenia windykacji przysługujących mu od Beneficjenta należności, wynikających z zawartej Umowy, podmiotowi zewnętrznemu, Beneficjent jest zobowiązany do pokrycia wszelkich poniesionych przez Fundusz kosztów z tym związanych.
4. Zwrot kwot, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami, nastąpi na rachunek bankowy Funduszu w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Opolu Nr 60 1130 1219 0000 0060 1120 0002 lub inny rachunek, pisemnie wskazany przez Fundusz.

§ 10. Dodatkowe zobowiązania

1. W okresie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) pisemnego powiadamiania Funduszu o zmianie dotychczasowego statusu prawnego, zmianie reprezentacji, zmianie banku lub zmianie numeru rachunku, który został wskazany do wypłaty dofinansowania we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) pisemnego powiadamiania Funduszu o każdej zmianie banku, w którym prowadzony jest jego rachunek bieżący lub zmianie numeru tego rachunku i dokonania przeniesienia nieodwołalnego pełnomocnictwa, ustanowionego dla Funduszu, na nowy rachunek pod rygorem wypowiedzenia Umowy powodującego skutki określone w § 13;
 - 3) niepodejmowania, bez zgody Funduszu, działań mogących doprowadzić do zmniejszenia wartości złożonego prawnego zabezpieczenia;
 - 4) pisemnego powiadamiania Funduszu o zamiarze zbycia lub obciążenia majątku stanowiącego przedmiot prawnego zabezpieczenia wierzytelności Funduszu;
 - 5) pisemnego powiadamiania Funduszu o zamiarze złożenia lub złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Beneficjenta (także w przypadku, gdy wniosek złożył wierzyciel) albo wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub otwarciu likwidacji;
W razie upadłości, utraty zdolności kredytowej przez Beneficjenta lub jego likwidacji lub obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w inny sposób uzgodniony z Funduszem - pod rygorem wypowiedzenia Umowy powodującego skutki określone w § 13;
 - 6) pisemnego informowania Funduszu o okolicznościach mających wpływ na stan prawnych zabezpieczeń wierzytelności Funduszu;
 - 7) przekazywania Funduszowi, w terminach określonych przez Fundusz, rzetelnych sprawozdań, wyjaśnień i informacji określonych Umową lub w wezwaniu Funduszu;
 - 8) terminowego regulowania wszystkich podatków, należności z tytułu ubezpieczenia społecznego, wynagrodzeń oraz innych zobowiązań wobec wierzycieli, którym przysługuje pierwszeństwo w zaspokojeniu ich wierzytelności przed Funduszem na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Zobowiązania wskazane w ust. 1 pkt 1)-6) należy wykonać niezwłocznie.
3. W okresie obowiązywania Umowy - Beneficjent, którego 100% kapitału zakładowego należy do jednostek sektora finansów publicznych, bądź w stosunku do którego jednostka taka jest jednostką dominującą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217), zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Funduszu o planowanej zmianie struktury właścicielskiej.
4. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 3, Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
5. W przypadku jakichkolwiek opóźnień w spłacie, niedostarczenia wymaganych przez Fundusz dokumentów lub pogorszenia się, wg oceny Funduszu, sytuacji finansowej Beneficjenta, Fundusz ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i majątkowej Beneficjenta np. o zawartych umowach o kredyt, pożyczkę; udzielonych poręczeniach i gwarancjach, obciążeniach majątkowych itp.
6. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Funduszu o otrzymaniu dofinansowania przedsięwzięcia z innych środków publicznych, w tym pochodzących z Unii

Europejskiej, zaktualizowania montażu finansowego przedsięwzięcia oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego.

7. Beneficjent zobowiązany jest do znakowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi „Zasadami znakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”, dostępnymi są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosiqw.opole.pl.

§11. Zadłużenie przeterminowane

1. Wierzytelności Funduszu z tytułu niespłaconego/niezwróconego dofinansowania lub jego części:
 - 1) w terminie określonym w Umowie; lub
 - 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy; lub
 - 3) następnego dnia po rozwiązaniu Umowy; lub
 - 4) w terminie określonym przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty;traktowane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. W przypadku nieterminowego spełnienia ciężącego na Beneficjencie świadczenia pieniężnego, Funduszowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia całkowitej jego spłaty.
3. Od dnia złożenia przez Fundusz w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności oświadczeniu Beneficjenta o poddaniu się egzekucji, sporządzonego w formie aktu notarialnego lub od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Funduszu, Funduszowi przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie także od zaległych odsetek.
4. W przypadku braku zwrotu dofinansowania w terminach wskazanych w ust. 1, Fundusz uprawniony będzie do zbycia przysługującej mu względem Beneficjenta wierzytelności.

§ 12. Rozwiązanie Umowy na mocy porozumienia stron

1. Stronom Umowy w każdym czasie przysługuje możliwość jej rozwiązania w drodze porozumienia stron.
2. Warunkiem koniecznym rozwiązania Umowy na mocy porozumienia stron jest stosowna uchwała Zarządu Funduszu oraz zwrot wszelkich wypłaconych przez Fundusz Beneficjentowi środków wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi zgodnie z § 11.

§ 13. Wypowiedzenie Umowy przez Fundusz

1. Funduszowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub bez jego zachowania na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wypowiedzenie Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia może nastąpić w przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) nieprzystąpienia przez Beneficjenta do realizacji przedsięwzięcia przed planowanym dniem wypłaty dofinansowania lub jego pierwszej raty, określonym w harmonogramie wypłat lub odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji całości lub części przedsięwzięcia, na które dofinansowanie zostało udzielone;
 - 2) niezakończenia przedsięwzięcia oraz nieosiągnięcia efektu rzeczowego i/lub planowanego efektu ekologicznego w terminie określonym w Umowie;
 - 3) nieterminowej spłaty pożyczki, gdy łączne opóźnienia w spłacie rat lub odsetek przekraczają 45 dni, licząc od określonego w Umowie terminu spłaty pożyczki, jej raty lub odsetek;
 - 4) stwierdzenia przez Fundusz pogorszenia sytuacji finansowej;
 - 5) niespełnienia innych warunków określonych w Umowie lub wystąpienia zagrożenia ich spełnienia;
 - 6) niedostarczenia przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających zabezpieczenia spłaty, w terminach określonych w § 2 ust. 4 oraz w całym okresie kredytowania w przypadku konieczności ich odnowienia
3. Z upływem okresu wypowiedzenia cała wypłacona kwota środków finansowych wraz z niezapłaconymi odsetkami umownymi i ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi zgodnie z § 11 oraz karami umownymi, staje się wymagalna.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, Fundusz może odstąpić od wypowiedzenia Umowy i określić nowe warunki spłaty i dalszego korzystania ze środków Funduszu w ugodzie zawartej między stronami Umowy.
5. Fundusz może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) wypłacone/umorzone środki lub ich część zostały rozliczone przez Beneficjenta na podstawie dokumentów nieodzwierciedlających stanu faktycznego, pobrano je nienależnie albo w nadmiernej wysokości lub wykorzystano je niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie;
 - 2) nie dopełniono obowiązku utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres określony w Umowie;
 - 3) bez zgody Funduszu nastąpiło zbycie lub obciążenie majątku stanowiącego przedmiot prawnego zabezpieczenia wierzytelności Funduszu i nie zostało złożone na żądanie Funduszu w wyznaczonym terminie dodatkowe zabezpieczenie, zapewniające zaspokojenie wierzytelności Funduszu;
 - 4) bez zgody Funduszu nastąpiła likwidacja rachunku bankowego lub został otwarty rachunek bankowy w innym banku, gdy zabezpieczeniem spłaty wierzytelności Funduszu jest przelew wierzytelności z rachunku bankowego na rzecz Funduszu lub gdy zostało udzielone pełnomocnictwo do dysponowania przez Fundusz środkami pieniężnymi na tym rachunku;
 - 5) nastąpił lub nastąpi spadek realnej wartości złożonego przez Beneficjenta zabezpieczenia i nie zostało złożone na żądanie Funduszu w wyznaczonym terminie dodatkowe lub inne zabezpieczenie, zapewniające zaspokojenie wierzytelności Funduszu (poprzez spadek realnej wartości zabezpieczenia ustanowionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub przelewu wierzytelności z rachunku lokaty terminowej/rachunku oszczędnościowego prowadzonego przez bank rozumie się wydanie przez Komisję Nadzoru Finansowego komunikatu zawierającego ostrzeżenie co do banku/towarzystwa ubezpieczeń lub wpisanie banku/towarzystwa ubezpieczeń na Listę ostrzeżeń publicznych KNF);
 - 6) w ocenie Funduszu Beneficjent stracił możliwość wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych lub też ustanowione zabezpieczenia nie dają gwarancji spłaty zadłużenia;
 - 7) otwarto likwidację lub wszczęto postępowanie upadłościowe albo restrukturyzacyjne Beneficjenta;
 - 8) wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności Funduszu;
 - 9) w ocenie Funduszu Beneficjent jest niewypłacalny lub jest zagrożony niewypłacalnością, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną;
 - 10) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 7, lub utrudniania jej przeprowadzenie, w tym nie udziela wyczerpujących wyjaśnień, a także nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości ujawnionych podczas przeprowadzania kontroli;
 - 11) stwierdzenia w wyniku kontroli realizacji przedsięwzięcia przez Fundusz, że informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie, na podstawie którego udzielono dofinansowania i zawarto Umowę, są niezgodne z prawdą lub z dokumentami źródłowymi Beneficjenta lub są niezgodne ze stanem rzeczywistym - w szczególności dotyczy to terminów, kosztów realizacji oraz kwot i źródeł finansowania przedsięwzięcia, a także oświadczeń składanych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie;
 - 12) stwierdzenia, że przedłożone przez Beneficjenta dokumenty zostały przerobione lub podrobione lub w inny sposób sfalszowane w celu uzyskania dofinansowania;
 - 13) jeżeli renegowacje warunków Umowy z przyczyn spowodowanych przez Beneficjenta trwają dłużej niż 30 dni;
 - 14) w razie stwierdzenia niezgodności zawartej Umowy z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej bądź w razie stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z tych przepisów.
6. W razie rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Fundusz żąda zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie naliczanych zgodnie z § 11, a w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 1) lub 3) odsetek ustawowych za opóźnienie naliczonych od dnia następnego po wypłacie środków do dnia ich zwrotu.

§ 14. Wypowiedzenie Umowy przez Beneficjenta

Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu całej kwoty wypłaconych środków wraz z oprocentowaniem w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczonych od dnia następnego po wypłacie środków do dnia ich zwrotu.

§ 15. Odstąpienie od Umowy

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy i odmowy wypłaty przyznanych środków w przypadku niespełnienia w terminie warunków wskazanych w Umowie.
2. Fundusz może także odstąpić od Umowy i odmówić wypłaty środków, jeżeli przed ich wypłatą:
 - 1) w stosunku do Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne;
 - 2) Beneficjent stał się niewypłacalny, tzn. utracił możliwość wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych;
 - 3) została otwarta likwidacja Beneficjenta;
 - 4) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęcie wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego;
 - 5) zaszły inne okoliczności nieznane Funduszowi w dniu zawarcia Umowy, które w ocenie Funduszu stanowią zagrożenie dla terminowej spłaty pożyczki lub zagrożenie wykonania przedsięwzięcia finansowanego ze środków Funduszu, określonego w Umowie.
3. Fundusz może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyn uprawniających Fundusz do odstąpienia od Umowy.
4. Do dnia wypłaty środków bądź ich części Beneficjent uprawniony jest do odstąpienia od Umowy.

§ 16. Korespondencja

1. Jako równoznaczne z doręczeniem Beneficjentowi traktowane jest pismo awizowane dwukrotnie, a nieodebrane, wysłane przez Fundusz na podany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres siedziby lub miejsca zamieszkania albo adres do korespondencji.
2. Terminy określone w treści Umowy, które dotyczą obowiązków związanych z dostarczeniem dokumentów, złożeniem wniosków, rozliczeń, itp., oznaczają wpływ tych dokumentów do Biura Funduszu.

§ 17. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów

1. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle zawartych Umów jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
2. Wszelkie wyniki lub mogące wyniknąć spory o prawa majątkowe poddane są jurysdykcji sądów polskich. To samo zastrzeżenie dotyczy sporów powstałych na skutek nieważności Umowy lub stwierdzenia jej nieistnienia.
3. Przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, należy podjąć próbę zawarcia ugody. W tym celu strona wysuwająca roszczenie, ustali termin spotkania stron w siedzibie Funduszu.

§ 18. Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie przez Fundusz danych - dotyczących Beneficjenta oraz zawartej przez niego z Funduszem Umowy - do celów statystycznych i marketingowych. Dane wykorzystywane będą wyłącznie przez Fundusz i nie będą udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem danych stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zmianami), które podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie.
2. Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, iż:

- 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, pod adresem ul. Krakowska 53, 45-018 Opole, tel. 77 45 37 611, e-mail: sekretariat@wfosigw.opole.pl;
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w WFOŚiGW w Opolu, e-mail: iodo@wfosigw.opole.pl ;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku, zawarciem i realizacją Umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której Beneficjent jest stroną) oraz w przypadku uzyskania dofinansowania lit. c (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) i lit. f (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) lub art. 9 ust. 2 lit. a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
 - 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji przedsięwzięcia oraz w jego okresie trwałości, okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do ochrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przetwarzania danych może zostać przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji, 5 lat po zakończeniu Umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 6) Beneficjent posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - 7) Beneficjent posiada prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Beneficjenta narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa krajowego i unijnego.
 - 8) Zebrane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu art. 22 RODO.
 - 9) Podanie przez Beneficjenta danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji Umowy.
 - 10) Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nim umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
 - 11) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
3. Beneficjent oświadcza, że w przypadku udostępnienia Funduszowi, w ramach określonej niniejszą Umową procedury potwierdzania należytego jej wykonania (w tym m.in. potwierdzania osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego), danych osób, dla których pełni funkcję administratora danych osobowych, zobowiązany jest we własnym zakresie wypełnić obowiązek informacyjny wobec tych

osób wynikający z przepisów prawa polskiego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego w zakresie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych – art. 12 w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w OWZU lub w Umowie mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”, Prawo ochrony środowiska oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Ilekroć w niniejszych OWZU jest mowa o odsetkach ustawowych za opóźnienie, należy przez to rozumieć odsetki ustawowe za opóźnienie właściwe dla danego stosunku prawnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za decyzje finansowe i majątkowe Beneficjenta związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków Funduszu oraz z ustanowieniem prawnych zabezpieczeń wiarygodności Funduszu.
4. Fundusz nie świadczy usług doradczych w zakresie decyzji finansowych i majątkowych Beneficjentów.