

**ZASADY ZNAKOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ DOFINANSOWANYCH
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Opolu**

Poniższe Zasady określają sposób znakowania przedsięwzięć realizowanych przez podmiot (dalej: Beneficjent), na które Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (dalej: Fundusz) udzielił dofinansowania.

Beneficjent, którym Fundusz udzielił dofinansowania, zobowiązany jest znakować realizowane przedsięwzięcie w oparciu o niniejsze zasady i księgę znaku, zamieszczoną na stronie Funduszu.

I. Warunki ogólne

1. Niniejsze Zasady nie dotyczą osób fizycznych, rolników, w tym prowadzących działalność gospodarczą, realizujących przedsięwzięcia w ramach: dedykowanych programów, dopłat do oprocentowania kredytów bankowych oraz kredytów w bankowych liniach kredytowych.
2. W przypadku, gdy dofinansowanie na przedsięwzięcie zostało udzielone w ramach realizowanych przez Fundusz programów, stosuje się znakowanie określone w programie. W przypadku, gdy program nie określa sposobu znakowania, informowania, promowania realizacji przedsięwzięcia, stosuje się niniejsze Zasady.
3. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie znakowania opisanego w niniejszych Zasadach np. z uwagi na specyfikę realizowanego przedsięwzięcia, określenie indywidualnej formy znakowania ustalane jest indywidualnie z Funduszem.

II. Warunki szczegółowe

1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do opublikowania informacji o otrzymanym dofinansowaniu na swojej stronie internetowej i/lub portalu społecznościowym, w postaci:

- informacji zamieszczonej na głównej stronie internetowej,
- posta na portalu społecznościowym.

Treść informacji / posta powinna zawierać w szczególności:

- nazwę zadania,
- koszt kwalifikowany zadania (w PLN),
- kwotę oraz formę udzielonego przez Fundusz dofinansowania (w PLN),
- aktywny odnośnik do strony www.wfosigw.opole.pl.

w przypadku, gdy Beneficjent nie posiada strony internetowej i/lub konta w mediach społecznościowych zobowiązany jest do umieszczenia tablicy informacyjnej, niezależnie od charakteru przedsięwzięcia.

2. Ponadto Beneficjent, w zależności od charakteru przedsięwzięcia, zobowiązany jest do znakowania wg poniższej tabeli.

Charakter przedsięwzięcia	Sposób znakowania	Termin realizacji
1. Przedsięwzięcie inwestycyjne, rozumiana jako inwestycje budowlane	Zamieszczenie tablicy informacyjnej w siedzibie lub na terenie Beneficjenta, w miejscu publicznie dostępnym (np. na elewacji frontowej, wejściu do budynku, skwerze)	Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia określonym w umowie o dofinansowanie. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do utrzymania tablicy informacyjnej w nienagannym stanie min. przez okres trwałości określony w umowie.
2. Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia będące środkami trwałymi	Zamieszczenia tabliczek/naklejek informacyjnych. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Funduszem, dopuszcza się zamieszczenie wyłącznie logo Funduszu.	Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia określonym w umowie o dofinansowanie.
3. Ścieżki, pracownie ekologiczno – edukacyjne, tereny zielone, tablice edukacyjno-informacyjne itp.	Zamieszczenia tabliczek/naklejek / nadruków informacyjnych w sposób widoczny, w miejscach powszechnie dostępnych, m.in. balustrady, platformy widokowe, kładki, wiaty, skwery, łąki, pracownie.	Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia określonym w umowie o Beneficjent zobowiązany jest ponadto do utrzymania tablicy informacyjnej w nienagannym stanie min. przez okres trwałości określony w umowie.
4. Publikacje książkowe, broszury, materiały konferencyjne, programy i inne opracowania	Nadruk „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” i logo Funduszu na okładce lub na stronie tytułowej, albo w stopce redakcyjnej.	
5. Inne materiały (w tym nośniki pamięci), produkty o charakterze reklamowo-promocyjnym	Zamieszczenie logo Funduszu na zakupionym materiale (nadruk, naklejka), o ile ich wielkość na to pozwoli.	
6. Prezentacje i programy multimedialne	Zamieszczenie logo Funduszu w oknie powitania lub innym, które ukazuje się jako pierwsze podczas odtwarzania materiałów zamieszczonych na nośniku oraz na jego okładce/opakowaniu.	
7. Audycje dźwiękowe, audio-video	Audycje dźwiękowe poprzedzone/zakończone komunikatem lektora: „Audycja dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” Filmy, reportaże itp.: poprzedzone/zakończone komunikatem: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony	

	<i>Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu</i> i logo Funduszu	
--	---	--

3. Wymiar tablicy informacyjnej – minimum format A3 (dot. pkt. 1 w tabeli). Tablica informacyjna powinna być wykonana wg poniższego wzoru:



4. Wymiar tabliczki /naklejki/ nadruku dostosowany do wielkości przedmiotu / urządzenia, przy zachowaniu czytelności przekazu. Oznaczenie powinno być umieszczone bezpośrednio na danym przedmiocie, jednakże w taki sposób, aby nie zniszczyć przedmiotu oraz nie utracić gwarancji lub rękojmi. Tabliczka/ Nadruk / Naklejka/ informacyjna, powinna być wykonana wg poniższego wzoru:



5. Logo Funduszu musi zachować formę i format określony w Księdze znaku oraz dostosowany do wielkości przedmiotu / urządzenia, przy zachowaniu czytelności przekazu.

- ✓ Księga znaku WFOŚiGW w Opolu dostępna jest na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.opole.pl w zakładce Promocja – [Księga znaku](#) (link).
 - ✓ Logotypy do pobrania dostępne są na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.opole.pl w zakładce Promocja – [Logotypy do pobrania](#) (link).
6. Potwierdzeniem zamieszczenia znakowania przedsięwzięcia jest dokumentacja zdjęciowa, dostarczona najpóźniej w dniu przedłożenia końcowego wniosku o płatność, rozliczającego realizację przedsięwzięcia.